



Rapport de visite de magasin : _____ date : _____

Heure d'arrivée :

Heure de départ :

Les Vitrines

Les horaires sont affichés sur la porte du magasin avec le sticker Oui Non _____

Les affichages permanents (vitro collections...) sont mis correctement Oui Non _____

Le sol de la vitrine est propre Oui Non _____

La devanture est propre Oui Non _____

Les 2 books de formation vitrines sont disponibles en caisse Oui Non _____

Le book des précos de la vitrine en cours est disponible en caisse Oui Non _____

Les précos sont respectés (3pièces différentes maxi) Oui Non _____

Le positionnement des mannequins est respecté Oui Non _____

Les accessoires sont bien mis en avant en vitrine Oui Non _____

Les prix sont faits d'après la trame PC et UPCT et imprimés sur ordinateur Oui Non _____

Les silhouettes sont cintrées Oui Non _____

Photos _____

Le Merchandising

Le magasin est propre Oui Non _____

Les différentes marques en magasin sont clairement identifiables en magasin grâce à l'utilisation des PLV appropriées. Oui Non _____

Le mobilier central ne gêne pas la circulation Oui Non _____

Présence de l'affichage promo en cours dans le magasin Oui Non _____

Les mannequins disposés en magasin ont le thème qui les habille à proximité Oui Non _____

La disposition des articles sur le portant est respectée pour ¾ (Veste, T-shirt, Pantalon) Oui Non _____

Le respect des 2 thèmes mixés et de la couleur supplémentaire est appliquée. Oui Non _____

Les facings magasins ont des pièces différentes des mannequins vitrines et magasin. Oui Non _____

Les portants ne sont pas surchargés. Oui Non _____

Le plié sur étagère est bien développé Oui Non _____

Le plié est fait avec une feuille. Oui Non _____

Le magasin est visuellement bien équilibré (répartition des imprimés et des unis) Oui Non _____

Le book de formation Merchandising est disponible en caisse. Oui Non _____

Respect du book Merchandising Oui Non _____

Photos _____

Le Commercial

Affichage tableau de Bord magasin Oui Non

Le tableau de bord est à jour Oui Non

Planning affiché en réserve (avec 1 mois d'avance minimum) Oui Non

Suivi des analyses statistiques vente Oui Non

Les validations des annonces de BL sont à jour Oui Non Transferts Oui Non

Affichage des ruptures de stock Oui Non

Présence du cahier de liaison et/ou agenda Oui Non

Il contient les notes des prochaines offres promo Oui Non

Le matériel pour l'affichage de la prochaine promo a été vérifié Oui Non

La responsable et les vendeuses connaissent les 3 thèmes les plus vendus. Oui Non

La responsable et les vendeuses sont habillés en Pause Café ou UPCT Oui Non

Affichages IDV et CA Oui Non

Vérification du registre de sécurité Oui Non

Divers

Axe d'améliorations :



Engagement de la responsable :

Signature D.R. :

<u>Engagement de la responsable :</u>	<u>Signature D.R. :</u>
--	--------------------------------